生徒 No

災 害 報 告 書

※この用紙は本人または保護者等の方がご記入ください

ふりがな 生徒氏名		事故発生時	年　　組（卒業生　　年卒）
		生年月日	平成・令和　　年　　月　　日生
保護者等氏名		部活名（部活動中の災害の場合は書いてください）	
災害発生日	平成・令和　　年　　月　　日　（　　曜日）　午前・午後　　時　　分頃		
時間の区分	1（　）部活動中　2（　）授業中　3（　）休憩時間　4（　）学寮内 5（　）登校中｛参拝前・後｝　6（　）下校中　7（その他　　）		

災害発生状況を具体的に詳しくお書きください

（いつ・どこで・何をしていて・どうなって・体のどの部分が｛手足は左右を明記｝・どうなった）

応急処置

1　（　）受けた⇒（　）冷やす（　）安静（　）消毒（　）保健室で処置を受ける

（　）その他｛　　｝

（　）受けていない

2　その後の措置状況　（　）帰宅、帰寮後その日のうちに家庭、寮の判断で受診　（　）救急搬送

（　）応急処置後、すぐに先生の車で病院へ　（　）しばらく様子をみて翌日もしくは後日受診

治療

1（　）受診は一つの医療機関｛(医療機関名)　　｝医院・病院・整骨院

2（　）受診は複数の医療機関（同じ月に複数の医療機関を受診した場合もその理由を書いてください）

記入例：○○医院の紹介で→××病院にてＣＴ検査→△△病院にて手術→家庭の希望で□□接骨院にて施術など

各種用紙　（用紙は事務室に取りに来てください。）

1（　）**「医療等の状況」**←申請に必要です。通院した医療機関の受付に依頼してください。

（用紙は月単位です。通院が複数月にまたぐ場合はその月数枚が必要になります。病院と接骨院は用紙が違います。）

2（　）**「調剤報酬明細書」**←院外処方で薬をもらった場合に必要です。

3（　）**「高額療養状況の届」**←入院・手術をした場合に必要です。

4（　）**「治療用装具明細書」**←医師の処方で装具を作った場合に必要です。（装具購入時の領収書のコピーが必要です。）

☆こちらの「災害報告書」は申請する時に必要になりますので「医療等の状況」の用紙と一緒に事務室に提出してください。

※ご質問は天理高校事務室まで　TEL0743-63-7691