

各 位

天理高等学校第二部

**奉告祭及び記念祭【神殿落成奉告祭、会長就任奉告祭、教会創立記念祭】
申請手続きについて（ご案内）**

平素は、本校生徒の指導の上にご配慮を賜り、誠にありがとうございます。

各教会における奉告祭及び記念祭の手続きにつきましては、下記の通り「特別外出願」をご提出いただきまして申請をお願いいたします。ご協力の程、よろしくお願いいたします。

記

1. お願い

本校生徒の奉告祭及び記念祭参加につきましては、事前に学校許可を受けることが必要です。原則許可をいたしますが、学校行事等が重なった場合には学校行事が優先される場合がありますので、予めご了承ください。

2. 申請方法

学校所定の用紙「特別外出願」を2週間前までに、各学級担任へ提出してください。
※直属教会長様の職印が必要となります。

3. 備考

- ・学生会、青年会、婦人会、女子青年会の行事参加については、別の「各会活動参加願」の手続きをお願いします。
- ・年祭については、父母の年祭のみ許可しております。その際、申請にこの用紙を使用してもかまいません。直属教会長欄は空欄にして提出ください。
- ・合祀祭、50日祭については、父母・兄弟姉妹のみ許可しております。その際、申請にこの用紙を使用してもかまいません。直属教会長欄は空欄にして提出ください。
- ・結婚式については、親・兄弟姉妹のみ許可しております。その際、申請にこの用紙を使用してもかまいません。直属教会長欄は空欄にして提出ください。
- ・不明な点については、各学級担任まで連絡ください。

特別外出願

左記の要領で、特別に外出させて頂きたく存じます。

何卒、宜しくお取り計らい頂きますようお願い申し上げます。

記

一、生徒名（学年・氏名） 多数の場合は別紙にお書きください。

一、理由

一、日時（期間）

一、外出先 教会名

所在地

一、交通手段 ①送迎（保護者・教会バス）

②各自（公共交通機関・その他）

立教 年 月 日

所属教会名

所属教会長または保護者 氏名

印

直属教会名

直属教会長

氏名

職印

天理高等学校（第二部）長

竹森 博志 様