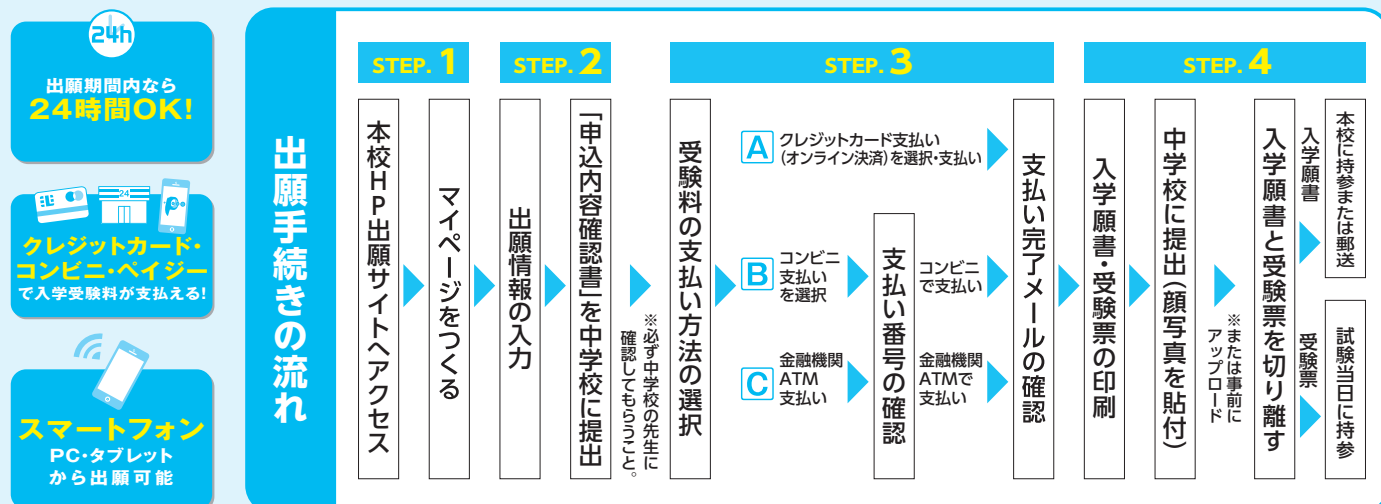


令和7年度 天理高等学校第二部 入学者募集要項

目次

募集要項	1	入学手続	2
1 募集人員	1	1 入学手続	2
2 応募資格	1	2 入学手続き受付期間	2
3 出願手続き及び出願期間	1	3 昼間のひのきしん	2
4 入学試験	2	4 宿舍	2
5 選抜方法	2	諸経費	3
6 合格発表	2	昼間のひのきしん先案内	3
出願手続きについての諸注意	2	インターネットによる出願情報登録の手引き	4～7

在籍中学校の先生に許可をもらったら、このガイドを見ながら出願準備を始めてください。



■本校のイベント予約をされたことのある場合は、STEP.2からご覧ください。

募集要項

1 募集人員

普通科 第1学年 108名(男・女)
※ 修業年限 4年

2 応募資格

- (1) 天理教ようぼくの子。出願時に両親いずれかがようぼくであること。
- (2) 中学校またはこれに準ずる学校(以下「中学校」という)を卒業した者。または、令和7年3月卒業見込みの者。

3 出願手続き及び出願期間

下記を確認し、本校ホームページより期間内に出願してください。

○受験料

10,000円 ※ 納入には手数料が必要です。
※ 一旦納入した受験料はお返しできません。

○提出書類

次の諸書類を出身中学校の先生の指示により一括して提出してください。

① 入学願書

出願サイトより印刷し、受験票と切り離して在籍中学校へ提出してください。顔写真(正面・脱帽・上半身、3ヵ月以内に撮影したもの)をアップロードせずに貼り付ける場合は、入学願書と受験票に貼付する写真は同一のものを使用してください(写真の裏面に氏名を記入してください)。受験票は試験当日に持参してください。

② 志願者調査書

ホームページ(<https://www.tenri-h.ed.jp/2bu/>)からダウンロードしたファイルを用い、出身中学校で作成の上、厳封してください。(開封無効・折曲可)
封筒には、本校宛とわかるように明記してください。

③ 直属教会長受験承諾書

ホームページ(<https://www.tenri-h.ed.jp/2bu/>)から印刷して必要事項を記入捺印の上、直属教会長の証明印を受けてください。

④ 天理教一れつ会扶育出願書類一式(厳封)

扶育出願書類一式を封筒に入れ厳封し、一れつ会宛とわかるようにしてください。天理教一れつ会宛の扶育出願書類の詳細については、天理教一れつ会ホームページ(<https://ichiretsukai.tenrikyo.or.jp>)で確認してください。天理教一れつ会宛の「証明書」は、出身中学校で作成の上、厳封してください。

※ 書類の分割提出は受理できません。

※ 出願時に記載・入力された個人情報については、令和7年度入学者選抜、入学者の学級編成、および、入学者の在学中における生徒指導のみに使用いたします。

また、上記の目的に必要な範囲で、天理教一れつ会に、その一部を提供することがあります。

○出願期間

出願情報の登録 令和6年12月1日(日)～令和7年2月14日(金)

受験料振込期間 令和6年12月1日(日)～令和7年2月14日(金)

出願書類受付 令和7年1月28日(火)～令和7年2月14日(金)

※ 事前受付は行いません。必ず期間内をお願いします。

○出願先

※ 郵送の場合……………期間内必着 出願サイトより印刷した「宛名票」を用いて必要書類を本校宛に、レターパックプラスで郵送してください。

※ 直接持参の場合……………14:00～20:00の時間内に、必要書類を封筒などにまとめて入れて本校事務室にお持ちください。(2月2日(日)・5日(水)・6日(木)・9日(日)・11日(火)は受付いたしません。)

〒632-8585 奈良県天理市杣之内町 1260 天理高等学校第二部 入試係

4 入学試験

- 試験場所
天理高等学校
- 試験日時
令和7年2月28日(金)、3月1日(土)
両日とも午前8時30分開始。
- 試験科目
(1) 学力検査(国語、数学、英語の3教科)
(2) 作文
(3) 面接

5 選抜方法

提出書類及び入学試験の結果を総合して可否を決定します。

6 合格発表

令和7年3月5日(水)正午から合格発表サイトで発表を行います。合格発表サイトのアドレスは、受験票をご覧ください。電話での問い合わせには応じられません。

入学手続

入学手続に必要な書類を合格発表サイトからダウンロードし、期間内に手続きを完了してください。

1 入学金納入方法

下記の期間内に、入学金 30,000 円を次の①②いずれかの方法にて振り込んでください。(振込手数料はご負担ください)

一旦納入した入学金は返却いたしません。

- ①金融機関窓口での振り込み(郵便局、ゆうちょ銀行での振り込みはできません)
本校所定の用紙に必要事項を記入の上、金融機関で振り込んでください。
- ②金融機関(ゆうちょ銀行含む)ATM、または、インターネットバンキングを使用しての振り込み
必ず「受験番号」「合格者氏名(フリガナ)」を入力して振り込んでください。(例:100 テンリ タロウ)

2 入学手続き受付期間

令和7年3月6日(木)～13日(木)(13日郵送必着)

※期日までに所定の手続きをしない場合は、入学の意志がないものとして取り扱います。

3 昼間のひのきしん

- 1. (1) 昼間は、決められたひのきしん部署に就くことになります。
(2) ひのきしん部署については、3ページの「昼間のひのきしん先案内」を参照してください。
- 2. 直属教会(最上級教会)から詰所ひのきしんのお話をいただいた者は、天理教一れつ会へ提出する「扶育願」の希望ひのきしん先欄で『詰所ひのきしん生』を希望してください。

4 宿舎

本校の生徒は全員が学寮に入寮します。ただし、詰所ひのきしん生は、その詰所が宿舎になります。

諸経費

入学金		30,000円	入学手続時
校納金	入学諸費	11,100円	入学時のみ
	授業料	年額 420,000円	
	その他	年額 22,345円	
寮納金	寮費	月額 8,200円	
	寮運営費	月額 10,000円	
	食費	男子寮 月額 23,400円	8月と12月は若干の変動があります。
		女子寮 月額 22,000円	

(注) 天理教一れつ会の扶育の趣旨をご理解ください。天理教一れつ会から就学支援金充当分を除いた校納金、寮納金の費用を扶育していただけることになります。

制服・体育着等

男子

ア	標準学生服（日被連マーク付）	約43,000円
イ	校名入り長袖シャツ（3着）・ 校名入り半袖シャツ（3着）	約26,000円
ウ	体育着・校名入りハッピー等	約24,000円
エ	通学用バック	約6,000円
オ	校名入りVネックセーター	約5,000円
	校名入りニットベスト	約5,000円

女子

ア	制服（ブレザー・冬スカート・夏スカート・リボン等）	約49,000円
イ	長袖ブラウス（3着）・ 半袖ブラウス（3着）	約24,000円
ウ	体育着・校名入りハッピー等	約24,000円
エ	通学用バッグ	約6,000円
オ	校名入りVネックセーター	約5,000円
	校名入りニットベスト	約5,000円

(注) 上記の諸経費は若干の変動があります。

昼間のひのきしん先案内

本校の生徒は、昼間は必ずひのきしん部署でつとめをします。
現在、生徒がつとめているひのきしん部署は以下の通りです。

ひのきしん部署

- 1 本部・教庁関係
- 2 学校関係
- 3 天理高等学校農事部
- 4 信者詰所 〈注〉詰所ひのきしん生は詰所が宿舎となります。

◇男 子

- (1) 教会本部・教庁、営繕課（大工・木工・鉄工など）、電気課、放送通信課、水道課、造園課、炊事課などの作業助手、事務助手、その他の手伝い
- (2) 各学校の事務助手・作業助手 図書館の事務助手
- (3) 天理高等学校農事部（水稻・野菜・果樹等の栽培、土木、造園、木工）
- (4) 信者詰所（各所属の詰所のつとめ、会長宅の青年づとめ見習）

◇女 子

- (1) 教会本部・教庁、営繕課、電気課、放送通信課、水道課などの事務助手、炊事課などの作業助手、電話交換、保育助手、その他の手伝い
- (2) 各学校の事務助手・作業助手 図書館・参考館の事務助手
- (3) 天理高等学校農事部（花き、草花栽培、観葉植物の手入れなど）
- (4) 信者詰所（各所属の詰所のつとめ、会長宅の女子青年づとめ見習）

天理高等学校第二部 インターネットによる 出願情報登録の手引き

STEP. 1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



本校公式ホームページのリンクから、アクセスしてください。

「はじめの方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。一度登録をしている受験生は、再度登録する必要はありません。

※インターネット出願サイトの開設期間は
2024年12月1日(日)～2025年2月14日(金)までです。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP. 2-1 出願情報を入力する

マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。

「入試区分」を選んで「次へ」をクリック。「[第2部] 普通科」を選んでください。
利用規約を最後までスクロールして確認後、「同意して次へ」をクリック。

STEP.3 受験料を支払い、入学願書と受験票を印刷する

マイページの「続きから」をクリックします。内容を確認のうえ、試験選択画面まで進み、画面下部「お支払い画面へ」をクリック。

「お支払い方法」を選択し「確認画面へ」をクリック。

画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「**上記内容で申込み**」のボタンをクリックします。

※この操作以降は内容の変更ができません

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。
※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

マイページに戻ると、「**受験票**」表示のボタンが表示されます。
※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。
※印刷はA4サイズをお願いします。

STEP.4 印刷した入学願書を本校に提出する

①入学願書

②受験票

③宛名票

【①入学願書】

写真貼付後、出身中学校に提出し、確認してもらってから本校へ提出してください。（写真をアップロード済の方は写真貼付の必要はありません。）

【②受験票】

受験票を切り離し、受験当日に持参してください。

【③宛名票】

レターパックプラスに貼付し、提出書類（P1参照）を同封して本校へ郵送してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

マイページからPDFを印刷し顔写真を貼付（または事前にアップロード）します。

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。

※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店頭でお尋ねください。

※出力用紙はA4、コピー用紙可。

以上で**出願手続きは完了**です！

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「入学願書・受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の「**受験票**」をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。



③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。



④店舗選択画面で**印刷するコンビニ**を選択し、「**次へ**」をクリックします。



⑤利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をしてから「**プリントを予約する**」をクリックします。



⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



受験料のお支払い方法について

A クレジットカードによるオンライン決済

(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い

(支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い

(支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)

▼ご利用いただける金融機関



三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行

※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

※受験料は、クレジットカードによるオンライン決済、コンビニでのお支払い、ペイジー対応金融機関ATMでのお支払いのいずれかを選ぶことができます。

